

2026 年度
泉州市道路运输事业发展
中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	3
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度单位预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	16
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	17
一、预算收支总体情况.....	18
二、一般公共预算拨款支出情况.....	18
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	19

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	19
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	20
七、预算绩效目标情况.....	21
八、其他重要事项说明.....	23
第四部分 名词解释.....	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

泉州市道路运输事业发展的主要职责是：

（一）贯彻落实国家有关道路运输的法律、法规和行业政策、规章，对道路运输、机动车维修、道路运输车辆、机动车驾驶培训、出租汽车客运、道路运输场站建设、城市公共交通运输、汽车租赁经营以及运输服务业的行业管理。

（二）承担道路运输准入制度、技术标准及运营规范的实施以及国家重点物资运输、紧急运输工作。

（三）负责跨县行政区域客运经营及客运班线的行政许可。

（四）按规定承担道路运输物流业有关管理工作。

（五）承担道路运输（除道路危险货物运输外）从业资格培训工作。

（六）承担全市机动车维修企业和道路运输车辆技术指导工作；承担全市机动车综合性能检测机构规划的实施。

（七）承担道路客运枢纽场站、公交站点、农村客运场站的行业指导以及规划、布局的制订，指导建设、运营管理工作；承担一级以下道路客运站、货运站站级，核定工作。

（八）组织开展全市道路运输管理队伍的教育、培训；负责道路运输行业新工艺、新技术、新产品的推广工作。

（九）承担鲤城、丰泽、洛江三个中心市辖区的道路运输管理职责。

（十）承担道路运输行业统计、经济运行分析等工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，泉州市道路运输事业发展中心包括9个科（股）室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	泉州市道路运输事业发展中心

三、单位主要工作任务

2026年，泉州市道路运输事业发展中心主要任务是：根据《福建省“十四五”现代综合交通运输体系专项规划》的总体要求，我中心坚持以规划为引领，以项目为支撑，持续完善道路运输网络，推进道路运输现代服务业，构建绿色道路运输体系，健全安全发展体系，道路运输要素保障能力不断增强。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）强化城乡融合发展，提升农村运输体系建设与邮政管理局、邮政公司建立常态化协同机制，对接民政、烟草等部门，推广“客货邮+路烟彩”模式，推进人员、资源、线路、产业“四个融合”，打造可持续运营模式，实现“站点全覆盖、运营可持续、服务真到位”。做好省级农村道路客运费改补贴、发展奖励涨价补贴及客货邮融合运营奖励资金的申报与下达，开展市级农村客运车辆运营及乡镇综合运输服务站建设运营补助工作，助力乡村产业发展与农民出行改善。

（二）强化出租行业改革，提升资源配置科学高效强化规划引领，启动首个全市出租汽车发展规划编制，明确中长

期发展目标，科学测算市场规模并建立动态监测调整机制。强化精细化管理，推动行业从粗放发展向科学精细治理转型，加强市场监测与规模动态调整，完善企业信誉考核体系，探索定期评价机制。强化行业自律，指导市出租汽车协会制定行业自律公约，保障驾驶员合理稳定收入，维护公平竞争市场秩序与行业良好形象。

（三）强化多元出行保障，提升民生工程的服务能力持续落实公交优先发展战略，优化“多彩公交+慢行”出行服务系统，完善公交线网、推动互联互通；落实国家大规模设备更新政策，持续推进新能源公交车辆更新。倡导绿色出行，开展多形式宣传教育活动，提高市民认知度与参与度，鼓励选择公共交通、步行、骑行等绿色出行方式。推进民生实事与出行服务品质提升工程，改造升级公交站点，完善无障碍配套与实时站点信息，满足特殊群体出行需求，推动公交行业高质量发展。

（四）强化行业监管效能，提升治理数智化水平完善道路运输行业综合数据管理系统，实现多源异构数据的高效整合与规范化治理，依托 AI 技术尝试训练道路运输行业大模型，为行业监管提供准确的数据分析。开展智能教学试点应用工作，在驾培行业发展上引入科技创新，利用智能教学系统进行机动车驾驶科目二实操技能培训，助力企业降本增效、提升教学培训效率。引导驾培机构运用网络教学、机器人教学等先进科技手段，提升培训质量与效率。

（五）强化行业转型升级，提升高质量创新协同与省上协同协作研讨开发道路运输车辆卫星定位公共服务平台泉州分平台，坚持问题导向做好车辆动态监控公共服务平台数据分析。跟踪国家大规模设备更新政策，持续推进老旧车辆更新，强化车技排查，确保车辆按周期完成二级维护。推动巡游出租车与网约车“巡网融合”发展，保障行业可持续运营。促进机动车维修行业转型升级，引导骨干龙头企业通过资本纽带、市场运作开展重组并购，实现规模化、集团化发展，支持大型企业建立配件集中采购平台、钣喷中心等专业化支持体系。

（六）强化安全生产治本攻坚，提升防范化解风险水平督促企业切实落实安全生产主体责任，加强道路从业人员工作环境和行为特点分析，强化安全警示和关怀提醒，针对性开展教育实练，切实提高驾驶员应对突发事件的处置能力。继续保持“两客一危”高压严管态势，针对重要节假日做好上下联动，开展安全生产服务指导，及时做好天气季节变化风险提醒及应急准备，对安全生产事故风险 A 类企业及事故企业，加大监管力度，落实“四不放过”及隐患整改闭环；抓科技兴安，探索运用综合数据管理系统，加强行业安全生产风险分析。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2631.04	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	401.67
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	81.96
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	1890.36
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	257.05
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	2631.04	本年支出合计	2631.04
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	2631.04	支出合计	2631.04

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	财政专户管 理资金收入	事业 收入	事业单位经 营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计	2631.04	2631.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
泉州市道路运输事业发展中心	2631.04	2631.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2631.04	2487.94	143.10	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	195.34	195.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	206.33	206.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	65.84	65.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	16.12	16.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2140112	公路运输管理	1890.36	1747.26	143.10	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	184.59	184.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	67.44	67.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	5.02	5.02	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2631.04	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	401.67
		九、卫生健康支出	81.96
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	1890.36
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	257.05
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	2631.04	支出合计	2631.04

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2631.04	2487.94	143.10
2080501	行政单位离退休	195.34	195.34	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	206.33	206.33	0.00
2101101	行政单位医疗	65.84	65.84	0.00
2101103	公务员医疗补助	16.12	16.12	0.00
2140112	公路运输管理	1890.36	1747.26	143.10
2210201	住房公积金	184.59	184.59	0.00
2210202	提租补贴	67.44	67.44	0.00
2210203	购房补贴	5.02	5.02	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2631.04
301	工资福利支出	1942.17
302	商品和服务支出	482.20
303	对个人和家庭的补助	203.81
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	2.86
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2487.94
301	工资福利支出	1942.17
30101	基本工资	460.66
30102	津贴补贴	486.46
30103	奖金	505.37
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	206.33
30110	职工基本医疗保险缴费	63.26
30111	公务员医疗补助缴费	16.12
30112	其他社会保障缴费	2.58
30113	住房公积金	184.59
30199	其他工资福利支出	16.80
302	商品和服务支出	341.96
30201	办公费	60.00
30209	物业管理费	85.00
30211	差旅费	10.00
30217	公务接待费	2.00
30228	工会经费	19.60
30239	其他交通费用	87.50
30299	其他商品和服务支出	77.86
303	对个人和家庭的补助	203.81
30302	退休费	35.30
30305	生活补助	5.27
30399	其他对个人和家庭的补助	163.24

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，泉州市道路运输事业发展中心单位收入预算为 2631.04 万元，比上年增加 166.37 万元，主要原因是在职人员经费预算增加，同时增加两个一次性项目。其中：一般公共预算拨款收入 2631.04 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 2631.04 万元，比上年增加 166.37 万元，主要原因是在职人员增加，同时增加两个一次性项目。其中：基本支出 2487.94 万元、项目支出 143.10 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 2631.04 万元，比上年增加 166.37 万元，增长 6.75%，主要原因是：人员经费预算增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了业务培训项目支出，同时合理保障了道路运输行业

服务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080501-行政单位离退休 195.34 万元。主要用于退休人员提租补贴、生活补贴支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 206.33 万元。主要用于在职人员基本养老保险支出。

（三）2101101-行政单位医疗 65.84 万元。主要用于在职人员基本医疗保险缴费支出。

（四）2101103-公务员医疗补助 16.12 万元。主要用于在职人员公务员医疗补助缴费支出。

（五）2140112-公路运输管理 1890.36 万元。主要用于在职人员工资福利、商品和服务和办公费支出。

（六）2210201-住房公积金 184.59 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

（七）2210202-提租补贴 67.44 万元。主要用于在职人员提租补贴支出。

（八）2210203-购房补贴 5.02 万元。主要用于在职人员购房补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排

的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 2487.94 万元，其中：

（一）人员经费 2145.98 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 341.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 2.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：保障开展业务学习交流需要。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，泉州市道路运输事业发展中心单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

泉州市出租客运信息交互系统项目绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	35.00		
	财政拨款：	35.00		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	研发泉州市出租客运信息交互平台软件			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指标	实现数据跨部门共享，减少跨部门数据采集成本	≥500 万条
		经济成本指标	项目资金使用情况	=预算下达资金
	产出指标	时效指标	平台软件研发进度	=按进度
		数量指标	网络预约订单量	≥500 万条
		质量指标	系统功能技术要求	=有达到
	效益指标	社会效益指标	提升行业信息化管理水平	=有促进
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统用户满意率	≥80%

泉州市道路运输从业资格考试系统建设项目绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	15.00		
	财政拨款：	15.00		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	建立从业资格考试系统			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制情况	≤15 万元
	产出指标	时效指标	按期完成资金拨付	=按时拨付
		数量指标	每年系统考试人员数	≥8000 人次
		质量指标	资金使用合规性	=100%
	效益指标	经济效益指标	资金使用率	≥90%
		社会效益指标	有效降低考试点管理成本	=有效降低
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90%

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年泉州市道路运输事业发展中心一般公共预算拨

款安排的机关运行经费支出 341.96 万元，比上年减少 4.86 万元，降低 1.40%。主要原因是：厉行节约，压减设备购置费支出。

（二）政府采购情况

2026 年泉州市道路运输事业发展中心政府采购预算总额 2.65 万元，其中：政府采购货物预算 2.65 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，泉州市道路运输事业发展中心共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。